

PALANGOS AUTOBUSŲ STOTIES ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

I. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ

- 1.1. UAB „Palangos komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė), administruodama Palangos autobusų stotį, tvarko Palangos autobusų stoties lankytojų, tarp miestinių ir tarptautinių reisų keleivių, siuntų siuntėjų ir gavėjų bei kitų asmenų duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 1.2. Administruodama Palangos autobusų stotį, Bendrovė asmens duomenis tvarko tiek kaip duomenų valdytoja, tiek kaip duomenų tvarkytoja, priklausomai nuo asmens duomenų tvarkymo tikslų.
- 1.3. Šioje Politikoje reglamentuotas tik Bendrovės vykdomas asmens duomenų tvarkymas, susijęs su Palangos autobusų stoties administravimu. Kitas Bendrovės vykdomas asmens duomenų tvarkymas, nesusijęs su Palangos autobusų stoties administravimu, reglamentuojamas Asmens duomenų tvarkymo politikoje ir kituose Bendrovės dokumentuose, reglamentuojančiuose vykdomą asmens duomenų tvarkymą. Dokumentai skelbiami viešai Bendrovės tinklapyje www.palkom.eu.

II. SĄVOKOS

- 2.1. Politikoje vartojamos šios sąvokos:
 - 2.1.1. **Asmens duomenys** – informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti;
 - 2.1.2. **Duomenų subjektas** - asmuo, kuriam priklauso Politikoje nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.
 - 2.1.3. **Duomenų subjekto sutikimas** – laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
 - 2.1.4. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- 2.1.5. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- 2.1.6. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 3.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko skaidriai, sąžiningai ir teisėtai, laikydamasi galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir kontroliuojančių institucijų nurodymų.
- 3.2. Bendrovė asmens duomenis tvarko aiškiai apibrėžtais, teisėtais šioje Politikoje nurodytais tikslais ir tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie yra tvarkomi.
- 3.3. Asmens duomenys bendrovėje tvarkomi laikantis šių principų:
- 3.3.1. Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
 - 3.3.2. Tikslumo apribojimo;
 - 3.3.3. Duomenų kiekio mažinimo;
 - 3.3.4. Tikslumo;
 - 3.3.5. Saugojimo trukmės apribojimo;
 - 3.3.6. Vientisumo ir konfidencialumo;
 - 3.3.7. Atskaitomybės.
- 3.4. Bendrovės darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis arba bendrovės vadovo įsakymu įgalioti turėti prieigą prie asmens duomenų, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal teisės aktų nuostatas.
- 3.5. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, taiko tinkamas technines ir organizacines priemones surinktų duomenų apsaugojimui nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neleistino naudojimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kito neteisėto tvarkymo.
- 3.6. Bendrovė turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pavyzdžiui, duomenų rinkimo, grupavimo, atsakymų rengimo tikslais) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip. Duomenų tvarkytojai privalo garantuoti reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

IV. BENDROVĖS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

- 4.1. Bendrovė, vadovaudamasi Reglamentu ir šia Politika, tvarko Palangos autobusų stoties lankytojų, tarp miestinių ir tarptautinių reisų keleivių, siuntų siuntėjų ir gavėjų bei trečiųjų asmenų duomenis, asmenų, apsilankančių interneto svetainėje <http://naujapalangosautobusustotis.lt/> (toliau – svetainė) duomenis, asmenų, kurie naudojami bendrovės teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, lankosi bendrovės administruojamose paskyrose, bendrauja su bendrove socialiniuose tinkluose ar telekomunikacijos priemonėmis ar kitu būdu stebi bendrovės veiklą, suinteresuotų asmenų, kurie nėra bendrovės klientai ir

kreipiasi paštu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ir kitų asmenų, kurių asmens duomenys gali būti tvarkomi bendrovėje šioje Politikoje numatytais tikslais, asmens duomenis.

4.2. Bendrovė asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

4.2.1. **Bilietaų pardavimo į tarpmiestinius ir tarptautinius autobusų reisus administravimo tikslas:**

- 4.2.1.1. *Duomenų subjektai:* asmenys, įsigyjantys autobuso bilietus Palangos autobusų stotyje į tarpmiestinius ir tarptautinius autobusų reisus ir asmenys, kuriems šie bilietai yra perkami.
- 4.2.1.2. *Tvarkomi asmens duomenys:* tarptautiniams reisams – vardas, pavardė, asmens telefono numeris. Pagal poreikį – asmens duomenys, įrodantys teisę į lengvatą, nurodytą Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme.
- 4.2.1.3. *Teisiniai pagrindai:* Bilietaų pardavimo į tarpmiestinius ir tarptautinius autobusų reisus administravimo tikslu Bendrovė asmens duomenis tvarko *kaip asmens duomenų tvarkytoja*, vykdydama paslaugų teikimo sutartis su vežėjais.
- 4.2.1.4. *Duomenų saugojimo terminas:* Duomenys saugomi tiek, kiek yra būtina paslaugų teikimo sutarčių su vežėjais vykdymui. Asmens duomenys, įrodantys teisę į lengvatą, tik patikrinami bilieto pardavimo metu ir nėra saugojami.
- 4.2.1.5. *Duomenų šaltiniai:* patys duomenų subjektai.
- 4.2.1.6. *Duomenų gavėjai:* Vežėjai, kuriems duomenys teikiami vykdamas paslaugų teikimo sutartis. Teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms.

4.2.2. **Siuntų administravimo tikslas:**

- 4.2.2.1. *Duomenų subjektai:* siuntų, siunčiamų iš/į Palangos autobusų stotį siuntėjai ir gavėjai.
- 4.2.2.2. *Tvarkomi asmens duomenys:* Siuntėjų – vardas, pavardė, telefono numeris. Gavėjų – vardas, pavardė, telefono numeris (kuriuo siunčiama informacija apie siuntą), siuntos atsiėmimo metu pateikto asmens tapatybės dokumento tipas ir numeris, pagal poreikį - įgaliojimas.
- 4.2.2.3. *Teisiniai pagrindai:* Siuntų administravimo tikslu Bendrovė asmens duomenis tvarko *kaip asmens duomenų tvarkytoja*, vykdydama paslaugų teikimo sutartis su vežėjais.
- 4.2.2.4. *Duomenų saugojimo terminas:* Duomenys saugomi tiek, kiek yra būtina paslaugų teikimo sutarčių su vežėjais vykdymui. Popieriniai siuntų kvitai saugomi 2 metus; programoje duomenys saugomi kol galioja paslaugų teikimo sutartis su atitinkamu vežėju. Duomenų subjektams suteikiama teisė reikalauti ištrinti duomenis apie jų siūstas/gautas siuntas.
- 4.2.2.5. *Duomenų šaltiniai:* siuntų siuntėjai bei gavėjai.
- 4.2.2.6. *Duomenų gavėjai:* Vežėjai, kuriems duomenys teikiami vykdamas paslaugų teikimo sutartis. Teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms.

4.2.3. **Bagażo saugojimo tikslas:**

- 4.2.3.1. *Duomenų subjektai*: asmenys, pateikiantys bagažą saugojimui.
- 4.2.3.2. *Tvarkomi asmens duomenys*: vardas, pavardė.
- 4.2.3.3. *Teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (b) p. - tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (šiuo konkrečiu atveju – bagažo saugojimo sutartį).
- 4.2.3.4. *Duomenų saugojimo terminas*: Duomenys saugomi kol įvykdoma atitinkama sutartis ir 10 metų po jos įvykdymo.
- 4.2.3.5. *Duomenų šaltiniai*: patys duomenų subjektai.
- 4.2.3.6. *Duomenų gavėjai*: Teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms.

4.2.4. **Kitų sutarčių vykdymo tikslai:**

- 4.2.4.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės klientai, tretieji asmenys ir (arba) jų atstovai.
- 4.2.4.2. *Tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, duomenys apie pasiūlymus, sutarčių vykdymą, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai.
- 4.2.4.3. *Teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (b), BDAR 6 str. 1 d. (e) p. – Bendrovės teisėtas interesas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą ir laiku gauti apmokėjimus.
- 4.2.4.4. *Duomenų saugojimo terminas*: 10 metų po sutarčių nutraukimo ar paslaugų teikimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyti ilgesni minimalūs atitinkamos informacijos saugojimo terminai.
- 4.2.4.5. *Duomenų šaltiniai*: patys duomenų subjektai, jų įgalioji asmenys ir kiti šaltiniai, jei tai numatyta teisės aktuose
- 4.2.4.6. *Duomenų gavėjai*: Teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams, kitiems subjektams.

4.2.5. **Prašymų nagrinėjimas bei informacijos apie Bendrovės veiklą ir teikiamas paslaugas teikimas.**

- 4.2.5.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys.
- 4.2.5.2. *Tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai.
- 4.2.5.3. *Teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (b) p., BDAR 6 str. 1 d. (c) p.
- 4.2.5.4. *Duomenų saugojimo terminas*: Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyti terminai.
- 4.2.5.5. *Duomenų šaltiniai*: patys duomenų subjektai ir kiti šaltiniai.
- 4.2.5.6. *Duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams ir kitiems subjektams.
- 4.2.5.7. *Kitos nuostatos*: Asmenų, besikreipiančių telefonu ir (ar) elektroniniu paštu autentifikavimo tvarką nustato bendrovėje patvirtintos Klientų aptarnavimo telefonu ir (ar) elektroniniu paštu taisyklės.

4.2.6. Tiesioginė rinkodara ir klientų apklausa:

- 4.2.6.1. *Duomenų subjektai*: Bendrovės klientai, jų atstovai, tretieji asmenys.
- 4.2.6.2. *Tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai.
- 4.2.6.3. *Teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (a) p.
- 4.2.6.4. *Duomenų saugojimo terminas*: 1 metai.
- 4.2.6.5. *Duomenų šaltiniai*: duomenų subjektai.
- 4.2.6.6. *Duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams ir kitiems subjektams.

4.2.7. Viešųjų pirkimų organizavimas:

- 4.2.7.1. *Duomenų subjektai*: Fiziniai asmenys, dalyvaujantys organizuojant bei vykdant pirkimus (paklausimus teikiantys asmenys, pirkimo dalyviai, tiekėjai, subtiekėjai, specialistai, kiti dokumentuose, susijusiuose su vykdomais pirkimais, minimi asmenys ir kt.) ir juridinių asmenų, dalyvaujančių organizuojant bei vykdant pirkimus, atstovai.
- 4.2.7.2. *Tvarkomi asmens duomenys*: asmenų autentifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kurių tvarkymą nustato teisės aktai.
- 4.2.7.3. *Teisiniai pagrindai*: BDAR 6 str. 1 d. (c) p. (LR Viešųjų pirkimų įstatymas, kiti teisės aktai)
- 4.2.7.4. *Duomenų saugojimo terminas*: 10 metų nuo viešojo pirkimo pabaigos, išskyrus atvejus, jei kitais numatyta teisės aktuose..
- 4.2.7.5. *Duomenų šaltiniai*: duomenų subjektai ir kiti šaltiniai.
- 4.2.7.6. *Duomenų gavėjai*: teisės aktų numatytais atvejais duomenys gali būti teikiami valstybės ar vietos savivaldos institucijoms, teisėsaugos institucijoms, teismams ir kitiems subjektams.

4.2.8. **Palangos autobusų stotyje atliekamą vaizdo duomenų tvarkymą** reglamentuoja bendrovėje patvirtintos Palangos autobusų stoties vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.

4.2.9. **Palangos autobusų stoties interneto svetainės renkamų asmens duomenų tvarkymą** reglamentuoja Palangos autobusų stoties interneto svetainės privatumo politika.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 5.1. Bendrovė užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.
- 5.2. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

VI. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

- 6.1. Laikantis Reglamento nustatytų reikalavimų, Bendrovėje paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kurio pareiga yra skatinti Bendrovėje asmens duomenų apsaugos kultūrą bei atlikti kitas su Reglamento įgyvendinimu susijusias funkcijas.
- 6.2. Apie paskirtą duomenų apsaugos pareigūną bendrovė informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.
- 6.3. Bendrovėje paskirto duomenų apsaugos pareigūno kontaktai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.
- 6.4. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisėmis susijusiais klausimais.
- 6.5. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka tik Reglamento 39 straipsnyje įtvirtintas užduotis ir nėra tiesiogiai atsakingas už Reglamento nuostatų nesilaikymą Bendrovei tvarkant asmens duomenis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Ši Politika taikoma Bendrovės darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, susijusius su Palangos autobusų stoties administravimu, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas ar vykdydami sutartis turi prieigą ar kitaip sužino asmens duomenis, susijusius su Palangos autobusų stoties administravimu.
- 7.2. Ši Politika asmens duomenų tvarkymui taikoma tiek, kiek atskirai duomenų kategorijai priskirtų asmens duomenų nereguliuoja specialieji Bendrovės vidaus teisės aktai.
- 7.3. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo principų laikymosi kontrolę Bendrovėje atsakingi Bendrovės vadovas ir Bendrovės vadovo įsakymais paskirti darbuotojai.
- 7.4. Bendrovės vadovo įsakymu paskirti darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų ir teisę juos tvarkyti, už neteisėtus, šiai Politikai ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius veiksmus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.5. Ši Politika peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama, reguliariai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
- 7.6. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą.
- 7.7. Bendrovės darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.
- 7.8. Bendrovėje įvykus duomenų saugumo incidentui, apie tai nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo. Pažeidimų valdymas ir tyrimas vykdomas vadovaujantis bendrovėje patvirtintomis Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo taisyklėmis.
- 7.9. Bendrovės darbuotojai ir (ar) kiti Bendrovėje paskirti atsakingi asmenys, turintys prieigą prie bendrovėje tvarkomų asmens duomenų, susijusių su Palangos autobusų stoties administravimu, su šia Politika ir jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Už supažindinimą su Politika atsakingas Bendrovės vadovo įsakymu paskirtas asmuo.
- 7.10. Ši Politika yra viešai skelbiama interneto svetainėje www.naujapalangosautobusustotis.lt.